

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαΐου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1543**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΔΕΑΕΑ/ΤΕΑΣΠ/155850/9049/1810/1414 (1)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Ποδοσφαίρισης Γ΄ Κατηγορίας στην Αθήνα.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).

β) Του άρθρου 136 παρ. 6 του ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α΄121), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 78 παρ. 2 του ν. 4170/2013 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων της ΕΛ.Τ.Ε., αναμόρφωση Οργανισμού του Ν.Σ.Κ. και άλλες διατάξεις».

γ) Του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

δ) Του π.δ. 104/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (ΦΕΚ 171/Α/28.8.2014) όπως τροποιήθηκε με τους ν. 4326/2015 (ΦΕΚ 49/Α/13.5.2015) και 4373/2016 (ΦΕΚ 49/Α/1.4.2016).

ε) Του π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α΄) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

στ) Του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 210/Α/5.11.2016).

2. Την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/375614/9900/11.11.2016 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού Γεώργιο Βασιλειάδη» (ΦΕΚ 3672/Β/11.11.2016).

3. Την ΥΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΑΤΔΑΔΤΑ/414930/27692/7696/12-12-2016 απόφαση περί μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού, τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Αθλητισμού, τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Υποστήριξης Αθλητισμού, τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ 4057/Β/16.12.2016).

4. Το αριθμ. πρωτ.: 133562/21.4.2016 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού προς την Ελληνική Ομοσπονδία Ποδοσφαίρισης.

5. Το με αριθμ. πρωτ. εισερχ: 407241/6.12.2016 έγγραφο της Ελληνικής Ομοσπονδίας Ποδοσφαίρισης και το με αριθμ. πρωτ. εισερχ: 9249/13.1.2017 Πρόγραμμα σπουδών Σχολών Προπονητών Ποδοσφαίρισης.

6. Την αριθμ. 36123/2.8.2006 απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού (ΦΕΚ 1223/τ.Β΄/5.9.2006) «Κανονισμός Προπονητών Ποδοσφαίρισης»).

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

8. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Ποδοσφαίρισης Γ΄ Κατηγορίας, η οποία θα λειτουργήσει στην Αθήνα στο διάστημα από 1.6.2017 έως 30.6.2018 με σύνολο εκπαιδευτικών ωρών κατά ελάχιστο όπως ορίζεται από τον παρακάτω πίνακα.

Επίπεδο	Διδακτικές ώρες	Διπλωματική εργασία/ άλλες εργασίες	Πρακτική άσκηση	Διάρκεια λειτουργίας σχολής (ελάχιστη)	Συνολική διάρκεια
Γ	300		50	6 μήνες	350

Η διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

Άρθρο 1
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η σχολή διοικείται από πενταμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. Σκαμάγκη Αναστασία, ως Πρόεδρος.
2. Καραδενιζλόγλου Αικατερίνη, ως μέλος.
3. Βραχνός Σιμεών, υπάλληλος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της ΓΓΑ, ως μέλος.
4. Χαλβατζής Νεκτάριος, Γενικός Γραμματέας της ΕΟΠΕ, ως μέλος.
5. Σαμαράς Γεώργιος, Προπονητής Πετοσφαίρισης Γ΄ Κατηγορίας, Γενικός Γραμματέας ΣΕΠΠΕ, ως μέλος.

Γραμματείς της Επιτροπής ορίζονται οι Πουλάκη Φωτεινή και Κιουρτσόγλου Ελένη, υπάλληλοι της Γ.Γ.Α.

Στα μέλη της επιτροπής και στους γραμματείς δεν καταβάλλεται αποζημίωση, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους αμισθί.

Α. Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Εγκρίνει το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών (ελέγχει αν είναι συμβατό με τις προδιαγραφές που ορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας απόφασης) και το διδακτικό προσωπικό (ελέγχει αν είναι ενταγμένο στο μητρώο εκπαιδευτών των σχολών προπονητών της ΓΓΑ).

β. Ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Παρακολουθεί τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων (συντάσσοντας σχετικό πρακτικό).

γ. Οι γραμματείς της σχολής μεριμνούν για τη συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και συντάσσουν σχετικό πίνακα. Επίσης, συμπληρώνουν πίνακα με τα στοιχεία των υποψηφίων τον οποίο υποβάλλουν στο αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ για την αναζήτηση της ποινικής κατάστασης των υποψηφίων προπονητών. Ενημερώνουν τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Το έργο των γραμματέων συνεπικουρούν υπάλληλοι των ομοσπονδιών που ορίζονται με απόφαση του ΔΣ της ομοσπονδίας.

δ. Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, το σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής και το πρόγραμμα Σπουδών (στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα μαθήματα, οι διδάσκοντες και οι ώρες διδασκαλίας) παραδίδεται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της σχολής με ευθύνη του Προέδρου, στο αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ.

ε. Επίσης, δημιουργεί και παραδίδει αρχείο με τα αποτελέσματα των εξετάσεων (γραπτών και προφορικών) ανά εξεταζόμενο μάθημα (γραπτά εξετάσεων, βαθμολογίες εξεταστών στα πρακτικά μαθήματα, κ.λπ.).

στ. Αποφασίζει για τους χώρους υλοποίησης του θεωρητικού και πρακτικού μέρους που πληρούν τις προδιαγραφές και ειδικά για τους αθλητικούς χώρους θα πρέπει να έχουν άδεια λειτουργίας.

ζ. Εγκρίνει το πρόγραμμα και τη διαδικασία των εξετάσεων λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για την αντικειμενική αξιολόγηση των υποψηφίων. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι γραπτές εξετάσεις και οι αξιολογήσεις θα πρέπει να γίνονται με καλυμμένα τα ονόματα των υποψηφίων, οι προφορικές εξετάσεις από τριμελή επιτροπή και οι αξιολογήσεις των εργασιών από δύο εξεταστές.

η. Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας της σχολής.

Άρθρο 2
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Διευθυντής της σχολής ορίζεται η Γκορτσίλα Ευγενία, Διδάκτωρ- Σύμβουλος Φυσικής Αγωγής στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Ο Διευθυντής της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εισηγείται το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών στην Επιτροπή Διοίκησης και το διδακτικό προσωπικό, καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη όσα προβλέπονται για τα υποχρεωτικά μαθήματα και το διδακτικό προσωπικό στην παρούσα απόφαση.
- Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών (τηρώντας σχετικό παρουσιολόγιο) και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.
- Τροποποιεί εάν χρειασθεί το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την επιτροπή διοίκησης της σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους σπουδαστές.
- Έχει το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων, κατά περίπτωση, έως και την αποβολή υποψηφίου από τη σχολή (με αιτιολογημένη εισήγησή του και απόφαση της επιτροπής διοίκησης της σχολής).
- Ελέγχει και εποπτεύει τη λειτουργικότητα των χώρων και του απαιτούμενου υλικού και εξοπλισμού, καθώς και των συναφών οργάνων για την καλή λειτουργία της σχολής.
- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή.
- Υποβάλλει στην επιτροπή διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυχόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής.
- Μετά το πέρας της σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του, την οποία υποβάλει στο αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ.

Άρθρο 3
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ 1 ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Ώρες - επίπεδο 1	ΚΥΚΛΟΣ/ ΤΟΜΕΑΣ 2 ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Ώρες - επίπεδο 1	ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ 3 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Ώρες - επίπεδο 1	
ΑΝΑΤΟΜΙΑ 10 ώρες Επ.1	ΚΙΝΗΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ 10 ώρες Επ.1	ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ: 10 ώρες Επ.1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ 30 ώρες Επ.1
ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ 10 ώρες Επ.1	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ 10 ώρες Επ.1		ΕΙΔΙΚΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ 20 ώρες Επ.1
ΕΡΓΟΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ 10 ώρες Επ.1	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ 10 ώρες Επ.1		ΟΜΑΔΙΚΗ ΤΑΚΤΙΚΗ 20 ώρες Επ.1
ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ 10 ώρες Επ.1	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ 10 ώρες Επ.1		ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 30 ώρες Επ.1
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ 10 ώρες Επ.1	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ 10 ώρες Επ.1		ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ 20 ώρες (εκ των οποίων οι 4 ώρες αφορούν θέματα ΑΝΤΙΝΤΟΠΙΝΓΚ) Επ.1
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗ 10 ώρες Επ.1	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ 10 ώρες Επ.1		ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ 40 ώρες Επ.1
			ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ 10 ώρες Επ.1
ΣΥΝΟΛΟ: 60 ώρες	60 ώρες	10 ώρες	170 ώρες
120 ώρες		180 ώρες	
ΚΑΘΟΔΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ			50 ώρες

Η επιτυχής παρακολούθηση συνίσταται: (α) στην παρακολούθηση μαθημάτων (παρουσίες) (β) στις γραπτές εξετάσεις στα διδασκόμενα μαθήματα η/και πρακτικές εξετάσεις (για το πρακτικό μέρος των μαθημάτων ειδίκευσης) (γ) στις εργασίες προόδου (ατομικές ή ομαδικές, προαιρετικές ή υποχρεωτικές, σε θέματα ή γνωστικά αντικείμενα).

Οι ώρες των εξετάσεων δεν υπολογίζονται στις διδακτικές ώρες.

Το αναλυτικό περιεχόμενο του κάθε μαθήματος για κάθε επίπεδο αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΓΓΑ.

Πτυχιούχοι ΤΕΦΑΑ καθώς και άλλων τμημάτων ΑΕΙ μπορούν να «μεταφέρουν» τις παρακολουθήσεις των γνωστικών αντικειμένων που έχουν διδαχθεί στα υποχρεωτικά μαθήματα των κύκλων 1 και 2 με τους αντίστοιχους βαθμούς.

Η εποπτευόμενη ή καθοδηγούμενη πρακτική άσκηση (50 ώρες) πιστοποιείται με την διαδικασία την οποία ορίζει με απόφαση της η Επιτροπή Διοίκησης όπου καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις επιτυχούς άσκησης.

Ειδικότερα η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει:

1. Παρακολούθηση αγώνων της ομοσπονδίας ή με την άδεια αυτής, οποιασδήποτε κατηγορίας, τούτο πιστοποιημένο από την διοργανώτρια αρχή (ομοσπονδία- ένωση- σύλλογος- Ευρωπαϊκοί και διεθνείς αγώνες) με σαφή αναφορά στις ώρες παρακολούθησης.

2. Παρακολούθηση ή συμμετοχή σε προπονήσεις Εθνικών ή προεθνικών ομάδων της ομοσπονδίας ή των σωματείων της ομοσπονδίας τούτο πιστοποιημένο από το σωματείο με υπογραφή προέδρου και γενικού γραμματέα, με σαφή αναφορά στις ώρες παρακολούθησης.

Άρθρο 4
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούν άτομα που είναι μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και Ειδικού Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου, ή επιστήμονες με ανάλογα προσόντα (με μέλη ΔΕΠ) (ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ, ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ, ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ).

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολής προπονητών θα πρέπει να:

α) έχει υποβάλλει αίτηση στη ΓΓΑ προκειμένου να εισαχθεί στο μητρώο εκπαιδευτών των σχολών προπονητών της ΓΓΑ.

β) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με το διευθυντή της σχολής.

γ) παραδώσει τη διδαχθείσα ύλη με τη μορφή γραπτών σημειώσεων σε ηλεκτρονική μορφή (5 σελ. / εκπαιδευτική ώρα θεωρητικού μέρους). Η συγγραφή των σημειώσεων θα γίνεται με βάση οδηγίες και προδιαγραφές οι οποίες θα δίνονται στους εκπαιδευτές με την έναρξη της σχολής από τον Διευθυντή της σχολής.

δ) παραδώσει στο διευθυντή της σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.

Στο πρόσωπο του διδακτικού - εκπαιδευτικού προσωπικού δεν πρέπει να συντρέχουν τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του ν. 3528/9.2.2007, ΦΕΚ 26/Α΄ σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του ν. 2725/1999 όπως ισχύει.

Για τα μαθήματα του κύκλου της ειδίκευσης και ειδικότερα του πρακτικού μέρους αυτών, μπορούν να εγγραφούν στο μητρώο και να αξιοποιηθούν σε περίπτωση που υπάρχει έλλειψη εκπαιδευτών με τις προδιαγραφές όπως ορίζονται ανωτέρω προπονητές Α΄ και Β΄ κατηγορίας, πτυχιούχοι ΑΕΙ, με πολυετές (πέραν της πενταετίας) προπονητικό και διδακτικό έργο.

Όπου ζητείται προπονητική εμπειρία / έργο θα πρέπει να υποβάλλονται ιδιωτικά συμφωνητικά θεωρημένα από τις οικονομικές αρχές, βεβαιώσεις αθλητικών φορέων καθώς και φύλλα αγώνων/ πινάκια αγώνων για την επιβεβαίωση όσων αναγράφονται στις βεβαιώσεις (λαμβάνοντας υπόψη περιορισμούς ως προς την ύπαρξη και διατήρηση αρχείων από τους οικείους φορείς).

Άρθρο 5
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής βαρύνουν τον προϋπολογισμό της οικείας ομοσπονδίας . Το χρηματικό ποσό για τα συνολικά δίδακτρα φοίτησης εκάστου υποψηφίου καθορίζεται στο ποσό των 250 ευρώ, το οποίο καταβάλλεται ανταποδοτικά (όπως ορίζει το άρθρο 78 παρ. 2 του ν. 4170/11.7.2013, ΦΕΚ 163/Α/12.7.2013) και κατατίθεται στο τραπεζικό λογαριασμό της Ομοσπονδίας η οποία συντάσσει τον προϋπολογισμό της σχολής και τον γνωστοποιεί στην επιτροπή διοίκησης της σχολής. Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της ομοσπονδίας, η οποία είναι και οικονομικά υπόλογος.

3. Η σχολή λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των σπουδαστών, κατά την έναρξη των μαθημάτων, είναι τουλάχιστον τριάντα (30) άτομα. Με αιτιολογημένη πρόταση της ομοσπονδίας μπορεί να λειτουργήσει σχολή και με μικρότερο αριθμό ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος από είκοσι (20) άτομα.

4. Ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων μπορούν σε κάθε σχολή να δημιουργούνται τμήματα με σκοπό την καλύτερη λειτουργία της σχολής και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων. Τα τμήματα αυτά μπορούν να αφορούν το σύνολο των μαθημάτων ή μέρος αυτών και ιδιαίτερα του πρακτικού μέρους. Ο ανώτατος αριθμός του κάθε τμήματος για τα θεωρητικό μέρος είναι 70 άτομα και για το πρακτικό μέρος 50 άτομα. Σε περίπτωση που ο αριθμός των συμμετεχόντων δεν υπερβαίνει τους 80, όσον αφορά το θεωρητικό μέρος, η υλοποίηση του μπορεί να γίνει ως ένα τμήμα.

Άρθρο 6
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προπονητών είναι:

1. Να είναι υγιής και αρτιμελής σε βαθμό που δεν δημιουργεί πρόβλημα στη διδασκαλία του αθλήματος.

2. Να έχει ηλικία μεγαλύτερη των 21 ετών (συμπλήρωση 21ου έτους έως 31.12.2017).

3. Να είχε ενεργό συμμετοχή ως αθλητής Πετοσφαίρισης (με δελτίο αθλητή και συμμετοχή σε επίσημους αγώνες ενταγμένους στο ετήσιο αγωνιστικό πρόγραμμα της ομοσπονδίας ή της ένωσης με βάση φύλλα αγώνων ή πινάκια αγώνων), σε αναγνωρισμένα αθλητικά σωματεία οποιασδήποτε κατηγορίας για τουλάχιστον πέντε (5) έτη την οποία βεβαιώνει η ομοσπονδία ή η ένωση.

4. Απολυτήριο Λυκείου ή άλλης ισότιμης σχολής

Κατ’ εξαίρεση οι Απόφοιτοι Τ.Ε.Φ.Α.Α. (Πτυχιούχοι Φυσικής Αγωγής χωρίς ειδικότητα Πετοσφαίρισης και χωρίς 5ετή αθλητική προϋπηρεσία) μπορούν να φοιτήσουν στην σχολή Γ’ κατηγορίας, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις 1, 2.

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του ν. 2725/1999 όπως ισχύει σήμερα.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης, το διευθυντή και τους γραμματείς πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

Σε κάθε περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτοί να παρακολουθήσουν τη σχολή όσοι δεν πληρούν τις αναφερόμενες στην παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

Δεν επιτρέπεται σε κάθε περίπτωση η συμμετοχή στη σχολή προπονητών υποψηφίου του οποίου ο έλεγχος του φακέλου των δικαιολογητικών δεν έχει ολοκληρωθεί ή είναι υπό αίρεση. Δεν επιτρέπεται η προσκόμιση βεβαιώσεων και κάθε είδους δικαιολογητικών μετά τη λήξη της προθεσμίας και για οποιαδήποτε λόγο.

Άρθρο 7
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ -
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σ’ όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από το διευθυντή της.

3. Οι συνολικές ώρες υποχρεωτικής παρακολούθησης των μαθημάτων της σχολής για κάθε υποψήφιο, δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να είναι λιγότερες του 95% των συνολικών ωρών διδασκαλίας.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις.

5. Τα Διπλώματα παραδίδονται στους επιτυχόντες από το αρμόδιο Τμήμα της ΓΓΑ.

6. Τα διπλώματα εκδίδονται με δαπάνη της οικείας ομοσπονδίας και ελέγχονται από τη ΓΓΑ ως προς τη νομιμότητα. Το κάθε δίπλωμα για να θεωρείται έγκυρο φέρει σφραγίδα και αρίθμηση από τη ΓΓΑ.

7. Ο τύπος των διπλωμάτων και τα όσα αναφέρονται σε αυτά είναι κοινός και σύμφωνος με πρότυπο που παραδίδει το αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ.

Άρθρο 8
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.
2. Ιατρική βεβαίωση υγείας και αρτιμέλειας.
3. Απολυτήριο εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης Σχολής (με βάση τα όσα προβλέπονται από το Υπουργείο Παιδείας - βεβαίωση περί ισοτιμίας).
4. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986) «περί μη άσκησης ποινικής δίωξης και περί μη παραπομπής σε ποινική δίκη».
5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις) ή διαβατηρίου.
6. Άλλα δικαιολογητικά που προβλέπονται στις προϋποθέσεις συμμετοχής - γενικά και ειδικά προσόντα συμμετοχής:
- Βεβαίωση αθλητικής εμπειρίας από την Ομοσπονδία.
7. Για πτυχιούχους ΤΕΦΑΑ απαιτούνται:
- Πτυχίο
- Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και αναλυτική βαθμολογία.
8. Για απόφοιτους ΑΕΙ-ΤΕΙ απαιτούνται:
- Πτυχίο.
- Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και αναλυτική βαθμολογία (για την περίπτωση ‘μεταφοράς’ μαθημάτων).

(Σημείωση: Για πτυχιούχους ΑΕΙ-ΤΕΙ δεν απαιτείται η προσκόμιση απολυτηρίου Λυκείου).

Το Τμήμα Επαγγελμάτων Αθλητισμού και Σχολών Προπονητών της Γ.Γ.Α. θα αναζητήσει αυτεπάγγελτα την ποινική κατάσταση του υποψηφίου από την αρμόδια εισαγγελική αρχή.

Η διαδικασία κατάθεσης της αίτησης με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά (γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα) ολοκληρώνεται τουλάχιστον ΣΑΡΑΝΤΑ (40) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού - Ανδρέα Παπανδρέου 37 Τ.Κ. 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ.

Άρθρο 9

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, ρυθμίζεται με απόφαση της επιτροπής διοίκησης της σχολής με αιτιολογημένη απόφαση.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της οικείας Ομοσπονδίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Μαΐου 2017

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού

ΙΟΥΛΙΟΣ ΣΥΝΑΔΙΝΟΣ

Αριθμ. οικ. 21329/1347 (2)

Αδειοδότηση Υδατοδρομίου Πάτρας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ -
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις του κεφ. Ε’ «Ίδρυση, λειτουργία και εκμετάλλευση αεροδρομίων επί υδάτινων επιφανειών» (άρθρα 32 έως 57) του ν. 4146/2013 (ΦΕΚ Α΄ 90), όπως αυτές τροποποιήθηκαν με το άρθρο 58 του ν. 4313/2014 (ΦΕΚ Α΄ 261), ιδίως δε της παρ. 1 του άρθρου 36,

β) τις διατάξεις του άρθρου 25 «Σύσταση Διεύθυνσης Πολιτικού Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και Αξιοποίησης Αεροδρομίων στο Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» του ν. 3913/2011 (ΦΕΚ Α΄ 18), όπως ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 10 «Διεύθυνση Επιβατικών Μεταφορών» του π.δ. 109/2014 (ΦΕΚ Α΄ 176) «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,

γ) το π.δ. 103/2014 (ΦΕΚ Α΄ 170) «Οργανισμός του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου»,

δ) το π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ Α΄ 208) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου … … … Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,

ε) το π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ Α΄ 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

στ) την απόφαση οικ.4402/88/23.1.2017 (ΦΕΚ Β΄ 127) «Καθορισμός Αρμοδιοτήτων, Υφυπουργού Υποδομών και Μεταφορών Νικόλαου Μαυραγάνη»,

ζ) το ν.δ. 714/1970 (ΦΕΚ Α΄ 238) «Περί Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

η) το π.δ. 56/1989 (ΦΕΚ Α΄ 28) «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολίτικης Αεροπορίας του Υπ. Μεταφορών και Επικοινωνιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

θ) το ν. 1815/1988 (ΦΕΚ Α΄ 250) «Περί κύρωσης του Κώδικα Αεροπορικού Δίκαιου», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει,

ι) το Εθνικό Πρόγραμμα Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (Ε.Π.Α.Π.Α.) και το Εθνικό Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Αεροπορικής Ασφάλειας (Ε.Ε.Π.Α.Α.) όπως ισχύει,

ια) την από 2.4.2014 αίτηση και υποβολή τεχνικού φακέλου από τον «Οργανισμό Λιμένος Πατρών Α.Ε.» (Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.) για χορήγηση «άδειας λειτουργίας υδατοδρομίου» στο λιμένα Πατρών και τις συμπληρωματικές αυτής από 9.4.2014, 5.5.2014, 30.5.2014 και 6.6.2014,

ιβ) τον επικαιροποιημένο / τροποποιημένο τεχνικό φάκελο του άρθρου 38 του ν. 4146/2013 σύμφωνα

με τις υποδείξεις / περιορισμούς των αρμοδίων υπηρεσιών, βάσει του οποίου εκδόθηκε η με αριθμ. πρωτ. οικ.6431/362/14.3.2017 βεβαίωση αποδοχής τεχνικού φακέλου της παρ. 3α του άρθρου 39 του ν. 4146/2013, από το Τμήμα Εναερίων Μεταφορών - Αξιοποίησης Αεροδρομίων της Δ/νσης Επιβατικών Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών,

ιγ) την από 6.3.2017 πρόσθετη πράξη του ασφαλιστηρίου συμβολαίου γενικής αστικής ευθύνης της ασφαλιστικής εταιρείας «INTERLIFE Ασφαλιστική» σύμφωνα με το άρθρο 46 του ν. 4146/2013,

ιδ) την με αριθμ. πρωτ. 21911/12.7.2016 Τροποποίηση της απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων του ΥΠΕΝ για τη δημιουργία και λειτουργία του Υδατοδρομίου εντός του λιμένα Πατρών,

ιε) την συγκρότηση της Επιτροπής Υδατοδρομίων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 του ν. 4146/2013 και την κατ’ εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα υπ’ αριθμ. οικ.14237/958/19.4.2016 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 216),

ιστ) το από 10.2.2017 με αριθμ. 1/2017 πόρισμα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5.2 της υπ’ αριθμ. οικ.14237/958/19.4.2016 κοινής υπουργικής απόφασης, κατόπιν της επιθεώρησης από την Επιτροπή Υδατοδρομίων,

ιζ) το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στον «Οργανισμό Λιμένος Πατρών Α.Ε.» (Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.) άδεια λειτουργίας Αεροδρομίου επί υδάτινης επιφάνειας (εφ’ εξής «Υδατοδρόμιο»), στη θαλάσσια περιοχή του Λιμένα Πατρών για τη χρήση της από υδροπλάνα.

2. Το Υδατοδρόμιο λειτουργεί ως τόπος από/προσθαλάσσωσης υδροπλάνων με σκοπό τη μεταφορά επιβατών, ταχυδρομείου και φορτίου, την εξυπηρέτηση πτήσεων της Γενικής Αεροπορίας, πτήσεων αεροπορικών εργασιών και την παροχή πτητικής εκπαίδευσης.

3. Επιτρέπεται η πραγματοποίηση πτήσεων εσωτερικού και μόνο.

4. Ο κάτοχος της άδειας λειτουργίας του Υδατοδρομίου είναι υπεύθυνος για την τήρηση και εφαρμογή όλων των όρων, προϋποθέσεων, υποχρεώσεων και απαγορεύσεων των άρθρων 32 έως και 57 του ν. 4146/2013.

5. Ο κάτοχος της άδειας λειτουργίας του Υδατοδρομίου τηρεί και εφαρμόζει τους όρους και περιορισμούς της Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων του ΥΠΕΝ για το υδατοδρόμιο Πατρών.

6. Ο κάτοχος της άδειας λειτουργίας του υδατοδρομίου τηρεί και εφαρμόζει τα όσα αναφέρονται στον υποβληθέντα τεχνικό φάκελο που προβλέπεται στο άρθρο 38 του ν. 4146/2013, όπως αυτός έγινε αποδεκτός με τις υποδειχθείσες από τις αρμόδιες υπηρεσίες συστάσεις και περιορισμούς.

7. Η αστική ευθύνη του υπευθύνου λειτουργίας και εκμετάλλευσης του Υδατοδρομίου και των προστηθέντων του για βλάβες ή ζημίες σε τρίτους από τη λειτουργία αυτού καλύπτεται μέχρι ποσού ενός εκατομμυρίου Ευρώ (1.000.000,00 €) για κάθε βλάβη ή ζημία και συνολικού ποσού ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €) ετησίως.

8. Η άδεια λειτουργίας του Υδατοδρομίου είναι αόριστης διάρκειας χωρίς να απαλλάσσει τον κάτοχό της από την υποχρέωση ανανέωσης πιστοποιητικών με μικρότερη χρονική διάρκεια ισχύος, τα οποία πρέπει πάντα να διατηρούνται σε ισχύ.

9. Για κάθε μεταβολή στο πρόσωπο του δικαιούχου ή τροποποίηση των στοιχείων του υδατοδρομίου απαιτείται ενημέρωση του Τμήματος Εναερίων Μεταφορών - Αξιοποίησης Αεροδρομίων της Δ/νσης Επιβατικών Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και έγκριση από τις αρμόδιες υπηρεσίες πριν την υλοποίηση / εφαρμογή τους.

10. Η απόφαση αυτή μπορεί να ανακληθεί κατά περίπτωση μη τήρησης των όρων σύμφωνα με τα ανωτέρω και τα αναφερόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4146/2013.

11. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Απριλίου 2017

Οι Υπουργοί

Υποδομών και Μεταφορών	Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ	**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΡΟΥΜΠΛΗΣ**

Αριθμ. 3912/Γ5-362 (3)

Έγκριση, προκήρυξη, ανάθεση και κατανομή των δαπανών διενέργειας της εργασίας «Προετοιμασία για την αναθεώρηση της Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών διαβίωσης των Νοικοκυριών (EU-SILC) - πιλοτική έρευνα ενότητας υγείας, έγκριση χρησιμοποίησης στατιστικών οργάνων και καθορισμός αμοιβής τους, για το έτος 2017.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του ν. 3832/2010 (ΦΕΚ Α΄ 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ) ως Ανεξάρτητης Αρχής», ως τροποποιηθείς ισχύει, και ειδικότερα της περ. ζ της παρ. 1 του άρθρου 14 του νόμου αυτού,

β. του π.δ. 226/2000 (ΦΕΚ 195/Α/8.9.2000) «Οργανισμός της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»,

γ. του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α΄ 94/14.8.2015) - με έναρξη ισχύος από 1.1.2016 - με θέμα: «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», υποπαράγραφος Δ.9 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικρατείας»,

δ. του π.δ. 80/2016 (Α΄ 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από Διατάκτες»,

ε. της ΓΠ – 400/27.8.2012 απόφασης, με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (ΦΕΚ 2390/Β/28.8.2012) και

στ. την αριθμ. ΥΠΟΙΚ 0001538ΕΞ2016 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα: «Διορισμός του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ΦΕΚ 95/Υ.Ο.Δ.Δ./2016)».

2.α. Τον Κανονισμό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με αριθμ. 1177/2003 σχετικά με τις κοινοτικές στατιστικές για το εισόδημα και τις συνθήκες διαβίωσης.

β. Τη συμφωνία στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Στατιστικού Συστήματος για την υγεία (2η προτεραιότητα), εργασία, υπερχρέωση καθώς και για την κατανάλωση και τον πλούτο η οποία συμπληρώνει τον Εφαρμοστικό Κανονισμό (EU) 2016/114 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά στις δευτερεύουσες μεταβλητές - στόχους για την υγεία και την υγεία των παιδιών.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους δεκαπέντε χιλιάδων διακοσίων σαράντα ενός ευρώ και είκοσι πέντε λεπτών (15.241,25 €) - συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. όπου προκύψει - η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ έτους 2017 και θα καλυφθεί εξ ολοκλήρου από το συμβόλαιο με αριθμό 07142.2015.003-2016.136, το οποίο έχει υπογραφεί μεταξύ της ΕΛΣΤΑΤ και του Στατιστικού Γραφείου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EUROSTAT) και αφορά στη εργασία «Προετοιμασία για την αναθεώρηση της Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών διαβίωσης των Νοικοκυριών (EU-SILC) - πιλοτική έρευνα υγείας έτους 2017». Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 9916.

4. Το γεγονός ότι για την πληρωμή της δαπάνης, που θα βαρύνει τον ΚΑΕ 9916 σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 80/Α2-31/3.1.2017 απόφαση, έχει εγκριθεί πίστωση με αριθμό καταχώρησης 12, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε, προκηρύσσουμε και αναθέτουμε στο Τμήμα Ειδικών Ερευνών Νοικοκυριών της Δ/νσης Στατιστικών Πληθυσμού και Αγοράς Εργασίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ τη διεξαγωγή της εργασίας «Προετοιμασία για την αναθεώρηση της Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών διαβίωσης των Νοικοκυριών (EU-SILC)» - πιλοτική έρευνα ενότητας υγείας έτους 2017.

2. Στο πλαίσιο του υπό κατάρτιση κανονισμού για τον εκσυγχρονισμό των κοινωνικών στατιστικών και της αναθεώρησης της έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών και σε εφαρμογή των συμφωνιών του Ευρωπαϊκού Στατιστικού Συστήματος η ΕΛΣΤΑΤ θα διενεργήσει την έρευνα για την ενότητα της υγείας με κύριο σκοπό τον έλεγχο των μεταβλητών για την Υγεία (2η προτεραιότητα). Η εργασία αυτή εντάσσεται στην προετοιμασία των ad hoc ενοτήτων που θα περιληφθούν στους εφαρμοστικούς κανονισμούς.

Η κατάρτιση του ερωτηματολογίου και η συλλογή των δεδομένων θα γίνουν σύμφωνα με τις προδιαγραφές που καθορίζονται από την παραπάνω συμφωνία. Η συλλογή των στοιχείων θα πραγματοποιηθεί παράλληλα με την έρευνα Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών έτους 2017 που διενεργείται σε εθνικό επίπεδο.

Με το ερωτηματολόγιο αυτό καταγράφονται συμπληρωματικές πληροφορίες για την κατάσταση υγείας του πληθυσμού, συγκεκριμένα δε για βασικές αισθητηριακές και σωματικές λειτουργίες (όραση, ακοή, κινητικότητα, μνήμη), για τη χρήση ιατρικών υπηρεσιών (εισαγωγές σε νοσοκομείο και χρήση υπηρεσιών φροντίδας κατ’ οίκον), για την κατανάλωση φαρμάκων καθώς και για παράγοντες που επηρεάζουν την υγεία όπως το κάπνισμα και την κατανάλωση αλκοόλ.

3. Η πιλοτική έρευνα στην ενότητα της υγείας θα πραγματοποιηθεί σε υποδείγμα της έρευνα EU-SILC και συγκεκριμένα στα καινούργια νοικοκυριά και άτομα τα οποία συμμετέχουν στην Έρευνα για πρώτη φορά το έτος 2017 και ανέρχονται σε περίπου 22.250 άτομα ηλικίας 16 ετών και άνω.

Η έρευνα EU-SILC είναι δειγματοληπτική και κατά το σχεδιασμό της εφαρμόζεται η δισταδιακή στρωματοποιημένη δειγματοληψία, με πρωτογενή μονάδα έρευνας την επιφάνεια (ένα ή περισσότερα οικοδομικά τετράγωνα) και τελική μονάδα έρευνας το νοικοκυριό.

Για την επιλογή των πρωτογενών μονάδων έρευνας (επιφανειών) σε κάθε Περιφέρεια (NUTS 2) οι μονάδες επιφάνειας κατανέμονται σε τέσσερα στρώματα με βάση τον πληθυσμό των Δημοτικών / Τοπικών Κοινοτήτων, όπου ανήκουν οι επιφάνειες. Οι επιφάνειες της πρώην Περιφέρειας Πρωτευούσης και του πρώην Πολεοδομικού Συγκροτήματος Θεσσαλονίκης κατανέμονται σε στρώματα, βάσει κοινωνικών και οικονομικών χαρακτηριστικών των Δήμων, που περιλαμβάνουν τις επιφάνειες αυτές.

Σε κάθε ομοιογενές στρώμα επιλέχθηκε δείγμα μονάδων επιφάνειας, με πιθανότητα ανάλογη του μεγέθους τους που καθορίζεται από τον αριθμό νοικοκυριών σύμφωνα με την Απογραφή Πληθυσμού 2011. Το σύνολο των μονάδων επιφάνειας της Έρευνας ανέρχεται στις τρεις χιλιάδες τριακόσιες ογδόντα εννέα (3.389).

Το μέγεθος του δείγματος των νοικοκυριών από τα οποία θα συλλεγούν τα στοιχεία της έρευνας, θα ανέλθει στις είκοσι πέντε χιλιάδες τετρακόσια (25.400) περίπου, σε ολόκληρη τη Χώρα. Το ετήσιο δείγμα νοικοκυριών και επιφανειών εναλλάσσεται από έτος σε έτος κατά το ένα τέταρτο (1/4) και επαναλαμβάνεται κατά τα τρία τέταρτα (3/4). Στο 1/4 των μονάδων επιφάνειας του δείγματος που εναλλάσσεται θα καταρτιστεί ενημερωμένος κατάλογος - πλαίσιο με τα νοικοκυριά που διαμένουν στη συγκεκριμένη μονάδα επιφάνειας και ακολούθως από τον ενημερωμένο κατάλογο - πλαίσιο θα επιλεγεί το δείγμα των νοικοκυριών.

4. Ο σχεδιασμός του ερωτηματολογίου, η συλλογή των πληροφοριών και η κατάρτιση των προγραμμάτων εισαγωγής και ελέγχου των δεδομένων του ερωτηματολογίου θα ολοκληρωθούν εντός του έτους 2017 ενώ οι λοιπές εργασίες μηχανογραφικής επεξεργασίας, ο υπολογισμός των σταθμίσεων και η κατάρτιση δεικτών καθώς και η σύνταξη της έκθεσης ποιότητας θα πραγματοποιηθούν εντός του έτους 2018. Αναλυτικότερα, περιλαμβάνονται κατ’ έτος οι εξής εργασίες:

Έτος 2016

Προπαρασκευαστικές εργασίες (Οργάνωση και επίβλεψη της έρευνας, προγραμματισμός εργασιών, εξαγωγή δείγματος, κ.λπ.)

Σχεδιασμός ερωτηματολογίου

Γραμματειακή υποστήριξη των εργασιών της έρευνας.

Έτος 2017

Επιμέλεια, εκτύπωση, μετάφραση ερωτηματολογίου

Υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης ποιότητας (μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου 2017)

Κατάρτιση / ενημέρωση δειγματοληπτικών πλαισίων

Γραμματειακή υποστήριξη των εργασιών της έρευνας

Ενημέρωση web εφαρμογής / έλεγχος εφαρμογής / δημιουργία προγραμμάτων εισαγωγής δεδομένων στον Η/Υ

Ενημέρωση των ερευνητών στον τρόπο συλλογής των στατιστικών πληροφοριών από τα μέλη των νοικοκυριών του δείγματος

Διενέργεια έρευνας / συλλογή πληροφοριών

Έλεγχος των συλλεγέντων στοιχείων

Επεξεργασία των δεδομένων της έρευνας

Έτος 2018

Έλεγχος των συλλεγέντων στοιχείων

Επεξεργασία των δεδομένων της έρευνας

Παραγωγή και ανάλυση των αποτελεσμάτων της έρευνας με την εφαρμογή σταθμίσεων

Αποστολή στη Eurostat των αποτελεσμάτων

Αποστολή στη Eurostat έκθεσης ποιότητας (μέχρι τις 31 Μαρτίου 2018)

Αποστολή στη Eurostat τελικής τεχνικής έκθεσης εφαρμογής.

Αποστολή στη Eurostat τελικής έκθεσης οικονομικού απολογισμού.

Γραμματειακή υποστήριξη των εργασιών της έρευνας.

5. Για τη διενέργεια της εργασίας θα απασχοληθούν:

α) Υπάλληλοι ΕΛ.ΣΤΑΤ., μόνιμοι και με σύμβαση ΙΔ/ΑΧ με δυνατότητα μετακίνησης εντός έδρας - εκτός γραφείου και εκτός έδρας και κατά τις αργίες, τα Σάββατα και τις Κυριακές, κατόπιν σχετικής απόφασης, για τη συλλογή των στοιχείων. Οι υπάλληλοι θα μετακινηθούν για τη συλλογή των στοιχείων όπου δεν υπάρχει διαθεσιμότητα χρησιμοποίησης Ιδιωτών - Συνεργατών.

β) Ιδιώτες - Συνεργάτες θα χρησιμοποιηθούν κατά μέγιστο αριθμό εξακόσιοι (600), για τη συλλογή των ερωτηματολογίων της έρευνας σε ολόκληρη την Χώρα.

Ο ορισμός των παραπάνω οργάνων θα γίνει με απόφαση του Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ..

6. Για τη συλλογή των ερωτηματολογίων της έρευνας η αμοιβή των ιδιωτών - συνεργατών καθορίζεται σε εξήντα οκτώμισι λεπτά (0,685 €) ανά ορθά και πλήρως συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο μέλους του νοικοκυριού, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, όπου προκύψει.

Αναλυτικά, η αμοιβή ανά ερωτηματολόγιο μέλους θα είναι:

22.250 ατομικά ερωτηματολόγια Χ 0,685 €/ερωτηματολόγιο = 15.241,25 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 2 Μαΐου 2017

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02015430405170008